



Die **Deutsche Gesellschaft für Pneumologie und Beatmungsmedizin e.V.** ist eine wissenschaftliche Fachgesellschaft mit etwa 4500 Mitgliedern. Sie engagiert sich für die Prävention, Behandlung und Rehabilitation von Lungenkrankheiten. Die Geschäftsstelle des Vereins wurde erst 2014 eingerichtet und hat sich seitdem dynamisch entwickelt. Zu den Aufgaben zählen u.a. Mitgliederverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit inkl. Betreuung der Internetpräsenzen, (z.T. webbasierten) Weiterbildungskurse und wiss. Kongressorganisation.

Wir suchen für die Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Mitarbeiter (w/m/d) / IT-Systemadministrator (m/w/d)

Teilzeit 15-20 Std. / Woche, befristet auf 2 Jahre

Die Kernaufgaben umfassen die Betreuung von IT-Projekten der Deutschen Gesellschaft für Pneumologie und Beatmungsmedizin. Ein Fokus liegt dabei auf der Integration und Betreuung von IT-Systemen für das Mitglieder-, Kongress-, Daten- und Lernmanagement.

Aufgaben

- Sie verantworten die Betreuung und das Controlling von IT-Projekten sowie deren Integration in die bestehende IT-Landschaft, sowie die IT-Infrastruktur der Geschäftsstelle
- Sie verantworten die weitere Verbesserung von IT-Systemen unter Berücksichtigung der erforderlichen Schnittstellen zwischen den Systemen

Anforderungsprofil

- Sie verfügen über nachweisbare Erfahrung und Kompetenz im IT-Bereich. Berufserfahrung (auch als studentische Hilfskraft) insbesondere in der IT-Betreuung. Zur Anwendersoftware gehört u.a.
 - Windows Betriebssysteme, Linux Server
 - Standard Office-Applikationen und Dienste (MS Office, Outlook, etc.),
 - IT-Sicherheit und Sicherheitstechnologien (Firewalls, VPN, Verschlüsselung, etc.)
 - MySQL Datenbank Anwendungen
- Sie können Kenntnisse im Bereich Programmierung sowie der gängigen Webtechnologien nachweisen. Erwünscht ist insbesondere Erfahrung in der Arbeit mit Java und Typo3 (backend)
- Sie verfügen über eine strukturierte, lösungs- und teamorientierte Arbeitsweise
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit aus
- Sie bringen die Bereitschaft und Fähigkeit mit, sich schnell in neue Themen einzuarbeiten

Weitere Informationen

- Eine interessante, vielfältige und herausfordernde Aufgabe mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einer interessanten medizinischen Organisation
- Die Zusammenarbeit in einem qualifizierten, engagierten und offenen Team
- Ein zentral gelegener, gut erreichbarer Arbeitsplatz in Berlin-Mitte
- Eine Teilzeitstelle mit angemessener Vergütung in Anlehnung an den TVÖD

ANSCHRIFT

Deutsche Gesellschaft für Pneumologie
und Beatmungsmedizin e.V.
Robert-Koch-Platz 9
10115 Berlin

KONTAKT

Tel.: +49-(0)30-29 36 27 01
info@pneumologie.de
www.pneumologie.de
www.pneumologie-kongress.de
www.zukunft.pneumologie.de

GESCHÄFTSFÜHRENDER VORSTAND

Prof. Dr. med. M. Pfeifer, Präsident
Prof. Dr. med. T. T. Bauer, Stellv. Präsident
Prof. Dr. med. W. J. Randerath, Generalsekretär
PD Dr. med. T. Köhnlein, Schatzmeister
Prof. Dr. med. K. F. Rabe, Pastpräsident

VEREINSREGISTER UND UMSATZSTEUER

Vereinsregister-Nr.
Vereinsregister des Amtsgerichts
Marburg: VR 622
USt-IdNr.: DE190100878



Für Fragen stehen wir Ihnen gern unter **Tel. 030-2936 2701** zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 15. Juli 2020 an Anja Flender unter [*info@pneumologie.de*](mailto:info@pneumologie.de).

Die DGP unterstützt die Gleichstellung aller Menschen und begrüßt ausdrücklich die Bewerbung unabhängig von Alter, ethnischer, kulturelle, sozialer Herkunft, Gender oder Behinderung. Die Bewerbung von Quereinsteigern, Doktorand*innen, sowie Eltern mit kleinen Kindern, die nur Teilzeit arbeiten können/wollen und für die Flexibilität wichtig ist, ist ausdrücklich erwünscht.